附件3

安徽省2022年事业单位公开招聘

笔试考试大纲

### 《综合应用能力》

**（一）作答要求**

《综合应用能力》考试时限120分钟。

报考者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B铅笔和橡皮等。报考者必须用黑色字迹的钢笔或签字笔将自己的姓名和准考证号填写在试卷和答题卡上指定的位置，再用2B铅笔在答题卡指定位置上填涂准考证号。作答时，必须用黑色字迹的钢笔或签字笔在答题卡指定区域内用中文作答，在非指定区域作答或使用非指定用笔作答一律无效。

**（二）测查目标、内容和测评要素**

**1.测查目标**

《综合应用能力》是针对事业单位公开招聘工作人员而设置的考试科目，旨在测查应试人员综合运用相关知识和技能发现问题、分析问题、解决问题的能力。

**2.测查内容和测评要素**

主要测查应试人员的岗位角色意识、分析判断能力、计划与控制能力、沟通协调能力和文字表达能力。

**岗位角色意识**：对岗位的职责权限有清晰认识，从而能够据此理解、思考和解决问题，具有服务意识。

**分析判断能力**：面对工作情境，能够发现和界定问题，分析问题原因及影响因素，做出恰当的评估和判断。

**计划与控制能力**：能够根据岗位职责和工作要求，利用可支配的资源，设想可以解决问题的方式方法，使工作按预想的进程和方向发展，以获得期望的结果。

**沟通协调能力**：能够在工作中向有关人员征询意见，传递信息，施加影响，获得支持与配合。

**文字表达能力**：能够根据工作需要撰写文稿，准确和清晰地进行书面表达。

**3.试卷结构**

试卷由注意事项、背景材料和试题三部分组成，以主观性试题为主。试题内容主要涉及事业单位岗位典型的工作任务，如观点归纳、资料分类、草拟信函、会务安排、应急处理、联络通知等。