**附件一：**

**安徽两江控股集团有限公司2022年公开招聘工作人员岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位代码** | **人数** | **年龄要求** | **岗位职责** | **专业及岗位其他要求** |
| 1 | 人力资源部部长岗位 | 001 | 1 | 40周岁以下 | 负责人力资源规划、人才队伍建设、员工招聘、绩效考核、薪酬福利管理、员工培养、激励、培训和开发，为集团提供充足的人力资源和有效的人力资源管理。 | 1.具有本科及以上学历和学位，人力资源管理、计算机、社会学、工商管理、公共管理相关专业；  2.具有中级经济师（人力资源专业）证书，具有5年及以上大型企业人力资源部门经理或负责人经验；  3.相同条件下，中共正式党员优先；  4.有一定的文字写作功底，熟练掌握人力资源六大模块理论知识并能实际应用；  5.工作积极主动，认真负责，有较强的团队精神及较高的职业素养。 |
| 2 | 人力资源岗位 | 002 | 1 | 应届毕业生 | 从事人员招聘、岗位培训、绩效考核、任期激励、工资福利等相关工作；负责企业信息化建设工作。 | 1.具有普通高等院校本科及以上学历和学位，人力资源管理、计算机、社会学、工商管理、公共管理相关专业；  2.具有较好的文字写作能力和语言表达能力，熟练运用办公软件，熟悉公文写作；具有良好沟通协调能力和组织策划能力；  3.工作热情高，担当进取、吃苦耐劳，拥有较强的事业心和抗压能力。  **备注：**应届生对象为：2022年全日制普通高校应届毕业生、2021年至今未实现初次就业的全日制普通高校毕业生，以及2021至2022年回国（境）未实现初次就业且取得国家教育部中国留学生服务中心出具的学历和学位认证的国（境）外留学生。 |
| 3 | 风控审计部部长岗位 | 003 | 1 | 40周岁以下 | 1.负责管理风控审计部各类事项，制定公司风险管理制度、管理流程等；  2.负责对公司各部门(子公司）的风控管理工作进行指导监督检查；  3.负责对外投资项目的全过程风险控制；  4.负责公司法律性事务、协助法律诉讼等工作；  5.参与公司合同评审工作；  6.指导各部门起草制定规章制度，并进行审核；  7.负责制定公司内部审计工作制度，编制年度审计工作计划；  8.组织实施内部审计，指导督查问题的整改。 | 1.具有本科及以上学历和学位，审计、法学相关专业；  2.具有5年及以上风控审计、法务、企业发展等工作经历或具有3年及以上人民法院、律师事务所从事金融、经济领域法律事务相关工作经验；  3.相同条件下，中共正式党员优先；  4.熟悉审计、财务管理理论与法律实务，掌握专业领域的先进知识、技术和经验，具有一定的管理学、财会学知识，熟悉国家财经政策法规和企业内部控制制度；  5.较强的判断与决策能力、协调能力、人际沟通能力、影响力、计划与执行能力；  6.责任心强、耐心、细致、稳重；  7.具备法律职业资格证书（A 证），持律师资格证者优先。 |
| 4 | 风控岗位 | 004 | 1 | 35周岁以下 | 负责具体法律事务执行，包括合同审查、合法合规性审查、开展普法活动等工作，完成领导交办的工作任务。 | 1.具有本科及以上学历和学位，法学相关专业；  2.具有2年及以上法律事务工作经验；  3.熟悉诉讼流程，熟悉金融、工程行业相关法律法规政策；  4.具备法律职业资格证书（A 证），持律师资格证者优先。 |
| 5 | 风控岗位 | 005 | 1 | 应届毕业生 | 1.负责具体法律事务执行，包括合同审查、合法合规性审查、开展普法活动等工作；  2.完成领导交办的其他事项。 | 1.具有普通高等院校本科及以上学历和学位，金融学专业、会计学专业、审计学专业、财务管理、法学相关专业。  2.有较强的团队沟通、协调能力、工作热情高，担当进取、吃苦耐劳，拥有较强的事业心和抗压能力。  **备注：**应届生对象为：2022年全日制普通高校应届毕业生、2021年至今未实现初次就业的全日制普通高校毕业生，以及2021至2022年回国（境）未实现初次就业且取得国家教育部中国留学生服务中心出具的学历和学位认证的国（境）外留学生。 |
| 6 | 审计岗位 | 006 | 1 | 应届毕业生 | 1.日常审计或专项审计项目，推进具体审计工作；  2.能独立完成审计资料收集、审计底稿编制、出具内审报告，并提出合理意见和建议；  3.参与集团下辖板块的工程管理、成本管理、招采管理、合同管理等相关的审计工作；  4.协助内部审计管理工作，包括下辖板块审计事务管理，协助编制、优化集团内部审计相关的制度、流程、程序，参与专题研究分析工作；  5.完成上级交给的其它事务性工作。 | 1.具有普通高等院校本科及以上学历和学位，财会、审计相关专业；  2.相同条件下，中共正式党员优先；  3.有较强的团队沟通、协调能力、工作热情高，担当进取、吃苦耐劳，拥有较强的事业心和抗压能力。  **备注：**应届生对象为：2022年全日制普通高校应届毕业生、2021年至今未实现初次就业的全日制普通高校毕业生，以及2021至2022年回国（境）未实现初次就业且取得国家教育部中国留学生服务中心出具的学历和学位认证的国（境）外留学生。 |
| 7 | 投融资部副部长岗位 | 007 | 1 | 40周岁以下 | 1.根据公司融资战略规划，执行推进各项任务的推进和落实；  2.负责落实融资方案，进行融资管理及项目包装；  3.负责还本付息及债务分析管理；  4.负责融资客户关系建立与维护；  5.负责融资贷后管理及信用评级；  6.负责相关统计数据填报和各类汇报、总结材料起草；  7.负责上级交办的其他工作；  8.完成领导交办的其他事项。 | 1.具有本科及以上学历和学位，投资学、经济学、金融学、财务管理、会计学相关专业；  2.具备国企融资岗位或金融行业（银行、券商等）3年及以上融资工作经验；  3.相同条件下，中共正式党员优先；  4.了解国内融资环境和基本市场规则，熟悉会计准则和银行融资相关业务；工作细致，责任感强，具有良好的沟通能力、团队精神，能适应外勤、加班等工作要求，适合男性；  5.相同条件下，具备中级经济师、中级会计师及以上职称资格者优先。 |
| 8 | 投资经理岗位 | 008 | 1 | 35周岁以下 | 1.协助草拟集团投资管理制度，并执行，根据执行难点提出流程改进建议；  2.协助草拟集团中长期投资发展规划，协助撰写投资方案修正建议；  3.根据投资计划和年度经营目标，协助撰写集团年度经营计划,针对执行难点提出改善建议；  4.针对于公司所投资的业务领域，对具体项目或者行业进行分析；  5.组织项目尽职调查，考察与分析，形成调查报告，完成投资项目的交易结构设计；  6.办理项目投资全部手续；  7.全程跟踪和督促业务合同的执行等职责。 | 1.具有本科及以上学历和学位，投资、金融、经济相关专业；  2.具有3年及以上相关工作经验；相同条件下，有一定股权投资、企业并购、投行等相关从业经验优先；熟悉行业法规、熟悉投融资流程和资本市场运作，有较强的财务分析技能和经验；具有良好的沟通协调、谈判能力、管理能力，团队合作意识，责任心强；  3.具备较强的分析研究、逻辑思维和文案写作能力；  4.相同条件下，持有基金从业资格证者优先；  5.能接受高频加班、出差。 |
| 9 | 计划财务部副部长岗位 | 009 | 1 | 40周岁以下 | 1.协助部长负责集团会计核算和会计基础工作管理；  2.协助部长负责集团财务指标分析；  3.协助部长负责组织规划、债务管理、实施和维护集团财务信息化建设；  4.协助部长负责组织实施集团全面预算管理；  5.协助部长负责集团资金统一调配；  6.协助部长负责集团税务筹划与管理；  7.协助部长负责建立集团财务管理有关的规章制度，监督检查各项制度的执行情况;  8.完成集团领导交办的其他工作任务。 | 1.具有本科及以上学历和学位，财政金融、会计与审计相关专业；  2.熟悉现代企业经营管理，熟练掌握会计准则及财务、会计、税务、金融、经济管理等专业知识、政策法规，具有较强的财务管控能力、资金运营管理能力、资本运作能力和风险防范能力;  3.具有3年及以上会计工作经验；  4.相同条件下，中共正式党员优先；  5.具有中级会计专业技术资格。 |
| 10 | 党群综合部内勤岗位 | 010 | 1 | 45周岁以下 | 1.协助做好党群相关工作；  2.负责组织并参与完成公司文字材料、信息、新闻宣传、档案、机要保密等工作；  3.负责管理、协调公司信访维稳工作;  4.负责各类会务的安排、记录、领导调研活动等工作；  5.负责完成各项行政事务的安排及执行；  6.完成领导交办的其他事项。 | 1.具有本科及以上学历，人力资源管理、公共管理、汉语言文学、法学相关专业；  2.具有3年及以上相关工作经验，中共正式党员；  3.文字功底扎实，具有较强的语言表达和文字撰写能力，熟练使用日常办公软件；  4.本岗位定向在马鞍山市雨山区政府在职区聘人员中招录，且在雨山区区聘岗位上工作年限不低于10年（含10年）。  **5.加分项：**  （1）近三年在雨山区年度区聘考核中均为优秀者，笔试加3分；  （2）荣获市级及以上荣誉或嘉奖的笔试加3分，荣获省级及以上荣誉及嘉奖的笔试加5分（本条只能享受一项）。 |
| **合计** |  |  | **10** |  |  |  |