附件三：

|  |
| --- |
| **安庆滨江控股集团有限公司招聘工作人员岗位计划表** |
| **公司名称** | **招聘人数** | **招聘岗位** | **学历** | **月综合工资** | **年龄** | **专业要求** | **其他任职要求** |
| 安庆市滨江城市建设发展有限公司 | 1 | 主办会计岗位 | 全日制本科及以上学历 | 月综合工资5000(含福利、补贴、绩效等总何收入） | 35周岁以下 | 本科：财政学类（0202）、会计学（120203K）、财务管理（120204）、审计学（120207）；研究生：经济学（02）、企业管理（120202）（财务管理方向）、会计学（120201）  | 1、熟悉国家财经政策、企业财务准则及制度，精通财税法律法规及财务软件；2、做事认真细致，有责任心和良好的职业操守；3、3年以上财务工作经验，1年以上会计岗位工作经验；4、具备基本财务分析、融资和资金管理能力，熟悉银行融资、信贷手续，熟悉财务；5、具备初级及以上会计职称，其中，中级及以上职称笔试成绩可加2分。 |
| 1 | 业务员岗位 | 全日制本科及以上学历 | 月综合工资5000含福利、补贴、绩效等总何收入） | 35周岁以下 | 本科：市场营销（120202）、工商管理（120201K）、国民经济管理（020103T）、、物流管理（120601）； 研究生：经济学（02）、企业管理（120202）市场营销 | 1、熟悉电商平台采购、品控、仓储和物流管理流程；2、具有较强的工业审美能力，对各种零售商品特别是生活电器类商品的价格、销量和市场行情具有敏感的判断能力； 3、具备端到端的供应链把控能力，对生产原材料的价格变化有清晰的认识； 4、2-3年的某一个行业的工厂工作经验，工作稳定性高；5、熟悉生活电器生产销售工作类优先。 |