**淮南高新区管委会2022年度公开招聘岗位计划**

| **序号** | **单位**  **部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **专业** | **岗位要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 党政办公室 | 副主任 | 1 | 文秘专业 | 1.中共党员；  2.40周岁及以下，全日制本科及以上学历；  3.具有3年及以上机关文字相关工作经验；  4.有较强的文字综合、调查研究能力，具有扎实的综合文稿起草功底。 |
| 工作人员 | 1 | 文秘专业 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上文字相关工作经验；  3.文字功底过硬，具有扎实的综合文稿起草功底；  4.具有良好的写作能力、沟通表达能力和组织协调能力。 |
| 工作人员 | 1 | 人力资源管理专业、劳动与社会保障专业 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上人力资源管理、社保相关工作经验；  3.具有良好的写作能力、沟通表达能力和组织协调能力；  4.具有中级经济师及以上职称优先。 |
| 2 | 政法办公室 | 工作人员 | 1 | 计算机类 | 1.中共党员；  2.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  3.具有2年及以上计算机相关工作经验；  4.需经常加班，建议男性报考。 |
| 工作人员 | 1 | 法学类 | 1.中共党员；  2.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  3.具有2年及以上法律相关工作经验；  4.需经常加班，建议男性报考；  5.具有法律职业资格证书者优先。 |
| 工作人员 | 1 | 文秘专业 | 1.中共党员；  2.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  3.具有2年及以上文字相关工作经验；  4.文字功底过硬，具有扎实的综合文稿起草功底；  5.具有良好的写作能力、沟通表达能力和组织协调能力。 |
| 3 | 经济发展局 | 副局长 | 1 | 经济学门类、工程管理类相关专业 | 1.40周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上管理岗位工作经验；  3.具有5年及以上建设、发改、经济类工作经验；  4.具有良好的写作能力、沟通表达能力和组织协调能力；  5.需经常加班，建议男性报考；  6.具有硕士学位、中级及以上职称、一级建造师等优先。 |
| 工作人员 | 3 | 经济学门类、工商管理类 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上发改、经济类工作经验者优先；  3.具有良好的写作能力、沟通表达能力和组织协调能力；  4.能吃苦耐劳、做事有责任感，能承受较大的工作压力；  5.具有中级及以上职称等优先。 |
| 4 | 建设发展局 | 工作人员 | 3 | 土木类 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上建设、建筑、工程等相关工作经验；  3.需经常加班，能承受较大的工作压力，适合男性报考；  4.具有一级建造师证书优先。 |
| 5 | 财政局 | 工作人员 | 1 | 会计学专业 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上会计相关工作经验；  3.熟悉企业会计准则，具有良好的账务处理能力；  4.具有中级会计师及以上职称优先。 |
| 工作人员 | 1 | 金融学类、财务管理专业 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上财务、税务、金融等相关工作经验；  3.具有良好的逻辑思维能力和数据分析能力；  4.具有CPA、CFA、中级会计师及以上职称优先。 |
| 6 | 投资促进局 | 副局长 | 1 | 专业不限 | 1.40周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上管理岗位工作经验；  3.具有5年及以上投资、开发园区投资服务相关工作经验；  4.具有良好的谈判、分析能力，较强的逻辑思维能力;  5.身体健康，能适应经常出差性招商，适合男性报考。 |
| 工作人员 | 3 | 专业不限 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上招商类工作经验者优先；  3.具有良好的谈判、分析能力，较强的逻辑思维能力；  4.需要经常出差招商，能承受较大的工作压力，建议男性报考。 |
| 7 | 社会事业局 | 工作人员 | 1 | 财务及相关专业 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上财务、税务等相关工作经验；  3.熟悉企业会计准则，具有良好的账务处理能力；  4.具有中级会计师及以上职称优先。 |
| 工作人员 | 2 | 专业不限 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上社会事务管理、行政管理经验者优先；  3.具有一定文字功底，能吃苦耐劳、做事有责任感。 |
| 8 | 应急管理局 | 工作人员 | 1 | 化工安全、化学类相关专业 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上化工、化学类相关工作经验；  3.有安全生产行政执法证优先。 |
| 9 | 审计考核中心 | 工作人员 | 1 | 经济学门类 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上经济类工作经验；  3.具有良好的写作能力、沟通表达能力和组织协调能力；  4.能吃苦耐劳、做事有责任感，能承受较大的工作压力；  5.具有硕士学位、中级及以上职称等优先。 |
| 工作人员 | 1 | 审计学专业 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上审计相关工作经验；  3.具有良好的逻辑思维能力、数据分析能力和沟通表达能力；  4.具有CPA、CFA、注册会计师等优先。 |
| 10 | 城区管理服务中心 | 工作人员 | 1 | 人力资源管理专业 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上人力资源相关工作经验；  3.具有良好的写作能力、沟通表达能力和组织协调能力；  4.具有中级经济师及以上职称优先。 |
| 工作人员 | 1 | 计算机信息与管理专业 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上计算机、信息管理类相关工作经验；  3.具有良好的逻辑思维能力、数据分析能力和问题解决能力。 |
| 11 | 国土分局（土地征收中心） | 工作人员 | 2 | 城市规划类 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上城市规划相关工作经验；  3.具有良好的沟通表达能力和组织协调能力；  4.能吃苦耐劳、做事有责任感，能承受较大的工作压力；  5.具有一级建造师优先。 |
| 12 | 南山城镇建设投资有限公司 | 工作人员 | 1 | 工程造价专业、工程管理专业 | 1.40周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有本专业中级及以上职称；  3.具有5年及以上相关工作经验。 |
| 工作人员 | 1 | 建筑学专业、城乡规划专业 | 1.40周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有本专业中级及以上职称；  3.具有3年及以上相关工作经验。 |
| 13 | 卫生健康服务中心 | 工作人员 | 2 | 公共卫生与预防医学类 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上公共卫生、预防医学等相关工作经验；  3.具有执业医师资格证书优先。 |
| 14 | 政务服务中心 | 工作人员 | 2 | 计算机类 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有2年及以上计算机相关工作经验；  3.具有良好的逻辑思维能力、数据分析能力和问题解决能力。 |
| 合计 | |  | 35 |  |  |