附件一：

**合肥市引江济淮投资有限公司2021年度员工招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部 门** | **专 业** | **人数** | **学历要求** | **岗位要求** |
| 1 |  综合管理部、党群办公室 | 汉语言文学、秘书学、新闻学、广播电视学等专业 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的宣传信息撰写和公文写作能力。 |
| 行政管理、信息管理和信息系统、信息资源管理等专业 | 1 |   本科及以上 | 具备一定的行政管理或信息资源管理工作能力。 |
| 2 | 人力资源部 | 人力资源管理、行政管理、劳动与社会保障管理等专业 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的人力资源管理专业知识和工作能力。 |
| 3 | 建设管理部 | 环境科学与工程、环境生态工程、资源环境科学等专业 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的环境生态工程建设管理专业知识及现场管理能力。 |
| 档案学、信息资源管理等专业 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的档案专业知识或信息资源管理工作能力。 |
| 4 | 财务管理部 | 会计学专业 | 2 | 本科及以上（中级职称） | 具备一定的财务专业能力和企业投资运营分析能力。 |
| 5 | 发展计划部 | 工商管理学、经济学等专业 | 1 | 硕士研究生及以上学历 | 具备一定的投融资项目分析研究、计划管理及方案编制能力。 |
| 6 | 质量安全部 | 安全工程专业 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的安全生产管理能力。 |
| 7 | 法务审计部、监察室 | 审计学、会计学、财务管理等专业 | 1 | 本科及以上 | 具备一定的会计、审计专业知识和审计工作能力。 |
| 8 | **合     计** | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**附件二：**

**合肥市引江济淮投资有限公司招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **近期免冠****彩色照片** |
| **毕业院校和专业** |  | **政治面貌** |  |
| **联系电话** |  | **特长** |  |
| **应聘部门** |  | **婚育情况** |  |
| **身份证号** |  | **电子邮箱** |  |
| **家庭住址** |  |
| **教育****经历**（从高中入学开始填写） |   |
| **工作****经历**（从毕业就业开始填写） |   |
| **奖惩****情况** |   |
| **自我****评价** |   |

**填表要求：**

1.表格所有栏目均需填写，填表人需对所填个人信息的真实性负责。如发现信息不符合填表人真实情况的，公司将有权予以解聘。

2.出生年月需按照XXXX年XX月格式填写。

3.婚育情况栏需根据个人实际情况填写，分别为：未婚；已婚未育；已婚X子X女。

4.教育经历和工作经历需按照要求认真填写。时间要从起始点开始，填写到报名之时止，期间不得有中断。

5.奖惩情况可从本人本科学习阶段起填写。

6.自我评价需客观实际、简明扼要，不超过150字。

7.报名表用五号宋体字填写，内容较多时可正反两面。