|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 机构、岗位 | 职数 | 岗位条件 |
| 学院（党委）办公室 | 副主任 | 1 | 中共党员；具备正科级及以上职务或担任中层管理干部，且任职年限3年以上，有在相关岗位工作年限5年及以上经历；有较高的文字水平和较强的协调能力；能熟练操作各种办公设备，运用各类办公软件；熟悉文秘、党务等相关工作。有高校工作经历优先考虑。 |
| 人力资源部（教师发展中心） | 副部长 | 1 | 具有人力资源管理及相关专业背景；具备正科级及以上职务或担任中层管理干部，且任职年限3年以上，有在相关岗位工作年限5年及以上经历。熟悉高校、企事业单位人事规章制度和相关法规，有较强的协调能力与文字表达能力，能熟练操作各种办公设备，运用各类办公软件。有高校工作经历优先考虑。 |
| 学生处 | 副处长 | 1 | 中共党员，具有正科级及以上职务，且任职年限3年以上，有在高校学生管理岗位工作年限5年及以上经历； 熟悉新形势下高校学生工作和思想政治教育工作；具有良好的组织策划、人际沟通、团队管理与执行能力；具备危机干预和突发事件处理能力；具有较强的服务意识和责任意识；具有较强的写作能力和语言表达能力，能熟练应用各种办公软件和新媒体平台。 |
| 现代教育技术中心 | 副主任 | 1 | 具有网络、计算机、信息化建设等网络与信息化工作相关专业背景；在网络、计算机应用、一卡通系统等信息系统应用和维护等方面具有较高的技术水平；具有八年以上相关方面的工作经历，并具备3年以上网络、信息化建设工作的领导经历；具有较强的组织协调能力，文字表达能力。 |
| 合计 |  | 4 |  |

**说明：上表所有时间计算到2021年5月1日**