|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **亳州金地建设投资有限责任公司2021年公开招聘工作人员岗位计划表** | | | | | | | | | |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位代码** | **人数** | **年龄** | **学历** | **专业** | **任职要求** | **工作职责** | **公司本部/子公司** |
| 1 | 行政管理 | 20210401 | 2 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 中国语言文学类、新闻传播学类 | 1、熟练使用各类办公软件； 2、有较好的写作能力和沟通能力。 | 1、负责信息稿件的编写与审校； 2、负责行政公文、活动、会议等相关文件的撰写校对工作，领导发言文件的起草； 3、负责行政相关文件的整理与归档。 | 公司本部（服从工作安排） |
| 2 | 党务管理 | 20210402 | 1 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 政治学类、马克思主义理论类 | 1、中共党员（含预备党员）； 2、具备较强的书面表达能力以及组织协调能力。 | 1、配合完成各项党务工作事项的贯彻落实； 2、负责组织开展各类党务活动、会议的准备工作； 3、完成领导交办的其他工作任务。 | 公司本部（服从工作安排） |
| 3 | 法务1 | 20210403 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 不限 | 1、持有司法A证； 2、熟悉公司法、合同法等相关企业法律事务； 3、有较强的沟通能力、分析应变能力。 | 处理、解答、协助公司各部门及各子公司的法律事务。 | 公司本部（服从工作安排） |
| 4 | 法务2 | 20210404 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 法学类 | 1、熟悉公司法、合同法等相关企业法律事务； 2、有较强的沟通能力、分析应变能力。 | 统筹公司各类法律事务处理、法律风险规避、合同管理、法律宣传等法务工作。 | 公司本部（服从工作安排） |
| 5 | 财务管理 | 20210405 | 3 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 会计、财务管理等相关专业 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、持有初级会计师及以上职称； 3、熟悉国家财税法律法规和财务核算业务； 4、熟悉操作财务软件和办公软件。 | 1、负责公司财务核算； 2、编制公司财务报表； 3、公司的现金收付、银行结算及有关账务处理。 | 公司本部（服从工作安排） |
| 6 | 审计专员 | 20210406 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 会计、审计等相关专业 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、持有审计师证、初级会计师证及以上证书； 3、熟悉国家财税法律法规、审计准则、内部控制、风险管理、财务分析工具与应用； 4、具有较强的财务审计分析能力。 | 1、协助部门领导完善公司内部审计相关工作、实施年度审计工作计划； 2、根据公司年度审计计划及临时内审项目的要求做好前期准备工作； 3、拟定具体审计项目的内审方案和工作计划、资料收集。 | 公司本部（服从工作安排） |
| 7 | 资产管理 | 20210407 | 2 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 资产评估、经济学类 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、熟悉企业资产管理制度，并从事资产管理相关工作； 3、具备良好品德，工作严谨细心。 | 1、配合做好公司资产管理制度完善及资产管理体制搭建； 2、配合做好公司各类资产、股权、产权以及相关资产的运营和保值增值； 3、落实公司资产的监督主体责任； 4、研究存量资产优化及调整方案； 5、负责公司资产的调拨、报废、处置及清产核资工作。 | 公司本部（服从工作安排） |
| 8 | 招标专员 | 20210408 | 2 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 建筑学、土木工程、市政工程、工程管理等工程类专业 | 1、具有两年及以上招标代理、企业招标、工程造价、咨询、项目管理等工作经验； 2、具有良好的沟通表达能力与学习能力； 3、积极主动、善于思考，具有钻研精神； 4、具有良好的沟通能力、职业操守和敬业精神。 | 1、学习并掌握各类招标采购法律法规、地方规章制度； 2、与招标人对接项目需求，编制采购方案； 3、进行项目采购文件、资格预审文件、评标报告等咨询、采购文件的编制； 4、进行开标、评标的组织与实施，各类质疑投诉的处理； 5、完成领导安排的其他工作任务。 | 公司本部（服从工作安排） |
| 9 | 工程造价 | 20210409 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 建筑学、土木工程、市政工程、工程管理、工程造价等工程类专业 | 1、具有三年及以上相关工作经验； 2、能熟练应用造价及算量软件； 3、熟悉工程量清单计价规范。 | 1、负责公司项目工程量清单控制价审核、招投标估价、成本管理； 2、制定成本管理办法和流程，能够制定目标成本并对项目执行过程中的成本进行控制、监督； 3、对签证变更提出成本分析及优化建议； 4、组织编制竣工结算资料，参与甲方或事务所的对量和审核工作； 5、负责设计变更、现场签证的审核、处理索赔事宜，参与实施各项总分包及材料招标工作。 | 公司本部（服从工作安排） |
| 10 | 工程审计 | 20210410 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科以上（持有二级造价工程师可放宽至大专） | 建筑学、市政工程、土木工程、工程管理、工程审计等工程类专业 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、熟悉施工现场工作流程和环节，能熟练使用常用造价软件、理解图纸及各类工程相关资料。 | 拟定项目审计方案报部门领导审核，负责工程审计项目的组织、实施，针对存在的问题提出审计意见和改进建议。 | 公司本部（服从工作安排） |
| 11 | 档案管理 | 20210411 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 档案管理类 | 1、熟练使用各类办公软件； 2、具备良好的团队协作精神，工作细心，有耐心，责任心强，勇于担当并能承受工作压力。 | 1、负责各类档案资料的登记，档案资料的借阅，做好各类档案资料的接收、整理、保管和统计工作； 2、及时收集各类档案，定期收集部门应归档的各类文件材料，并做好整理、修复、装订及归档工作； 3、负责移交档案文件的验收，做到归档文件的完整； 4、定期清查档案，做到档案资料与档案目录相符； 5、档案室的清洁工作，保持档案室良好的环境卫生。 | 公司本部（服从工作安排） |
| 12 | 行政文员 | 20210412 | 1 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 中国语言文学类、新闻传播学类 | 1、具有一年以上工作经验； 2、熟练使用各类办公软件； 3、有较好的写作能力和沟通能力。 | 负责公司各类行政公文电报的起草，上下行文的审核和印发。 | 金地物业 |
| 13 | 工程管理 | 20210413 | 4 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上（持有二级建造师证可放宽至大专） | 建筑学、市政工程、土木工程、工程管理等工程类专业 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、熟悉图纸、国家有关规范，具有较强的责任心，能将施工安全质量放在第一位； 3、具有较强的组织协调能力。 | 1、负责公司工程项目安全管理目标的落实，并监督实施； 2、负责项目施工，做好各阶段项目推进以及落实工作； 3、负责项目经理所需负责的其他工作。 | 金地建工 |
| 14 | 投标专员 | 20210414 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科以上（持有二级造价工程师可放宽至大专） | 建筑学、市政工程、土木工程、工程管理等工程类专业 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、从事过工程造价行业或投标工作，具备独立制作商务标的能力。 | 负责编制、审核标前成本分析资料的完整性、合理性、准确性，负责编制、审核商务标及技术标。 | 金地建工 |
| 15 | 成本核算专员 | 20210415 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科以上（持有二级造价工程师可放宽至大专） | 建筑学、市政工程、土木工程、工程管理、工程造价等工程类专业 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、熟悉施工现场工作流程和环节，能熟练使用常用造价软件、理解图纸及各类工程相关资料。 | 1、负责公司的成本控制工作； 2、负责项目中标后施工计划成本的核定，施工期间成本控制的指导和监督，施工过程中材料、设备、人工费等价格和实际工程量的核定和审核； 3、根据设计变更现场签证和增项等，及时对计划成本进行调整，项目完工后根据现场实测工程量。 | 金地建工 |
| 16 | 商业管理 | 20210416 | 2 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 工商管理类、经济学类 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、了解商业管理业务，对项目业态定位、品牌规划提供招商政策建议； 3、具有较好的协调能力。 | 1、做好项目招商（负责商户引进、洽谈、合同签订等）； 2、协调项目运营及营销活动安排，对商户进行有效管理。 | 金地商管 |
| 17 | 项目企划 | 20210417 | 2 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 工商管理类、经济学类 | 1、具有两年及以上销售管理经验； 2、通晓市场分析、营销策划与管理等业务。 | 1、负责公司新媒体平台日常运营； 2、组织文案设计、市场调研等营销策划。 | 金地商管 |
| 18 | 规划设计 | 20210418 | 1 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 城市规划等相关专业 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、熟悉各类设计规范要求，具有项目概念规划、方案设计、扩初设计的设计审查的工作经验。 | 1、负责项目初步方案设计；与设计院、深化单位从方案到施工图设计对接； 2、负责审查概念规划、方案设计、扩初设计的设计审查； 3、组织部门设计流程管理体系的建立、实施和完善，全流程服务项目设计等技术服务。 | 金地商管 |
| 19 | 市场营销 | 20210419 | 1 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 工商管理类 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、有独立项目运营经验； 3、具有良好的沟通和协调能力。 | 1、负责公司产品的销售及推广，根据市场营销计划，完成部门销售指标，负责市场信息的收集及竞争的分析等； 2、整合广告资源，拓展广告市场，洽谈广告业务等。 | 文旅公司 |
| 20 | 旅游管理 | 20210420 | 1 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 旅游管理等相关专业 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、热爱旅游业，积极主动，责任心强； 3、具有良好的沟通和协调能力。 | 1、做好项目的市场调研、可行性论证、立项等方面的工作； 2、负责项目中、长期营销规划和年度营销计划以及预算方案的拟定； 3、市场测算、运营旅游项目。 | 文旅公司 |
| 21 | 承保业务 | 20210421 | 1 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 不限 | 1、熟悉市场担保业务及服务产品； 2、专业不限，有较好的人际沟通能力，性格开朗，能够随时外出。 | 1、负责调查、评估企业是否具备担保的条件； 2、准确掌握项目资金运行效果； 3、与银行系统对接； 4、建档立卡工作。 | 农担保公司 |
| 22 | 综合管理 | 20210422 | 2 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 植物生产类 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、有一定文字功底，善于学习与沟通。 | 1、了解农业行业，研究行业最新动态； 2、负责公司运营过程中综合事务的处理工作； 3、完成领导交办的其他工作。 | 农投公司 |
| 23 | 综合管理 | 20210423 | 2 | 30周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 中药学类、药学类 | 1、具有两年及以上相关工作经验； 2、有一定文字功底，善于学习与沟通。 | 1、了解医药行业，研究行业最新动态； 2、负责公司运营过程中综合事务的处理工作； 3、完成领导交办的其他工作。 | 药投公司 |