附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 城关街道招聘村居“两委”后备干部报名表 | | | | | | | | | | | | | |
| 编号： | | | | | | 填表时间： 年 月 日 | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 出生年月 | | |  | | 粘贴相片方有效 | | |
| 户口所在地 | 县 镇（街道） 村（社区） | | | | | | | | | |
| 民族 |  | 学历 | |  | | | 政治面貌 | |  | |
| 毕业院校及专业 | |  | | | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | 报考岗位 | |  | | | |
| 现工作单位 |  | | | | | | | 婚姻状况 | |  | | | |
| 手机号码 |  | | | | | | | 电子信箱 | |  | | | |
| 家庭主要  成员情况 | 姓名 | | 关系 | | 工作单位及职务 | | | | | | | | 政治面貌 |
|  | |  | |  | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | |  |
| 个人简历  （含全日制、在职教育） | 起止时间 | | | | 单位及职务 | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |
| 奖惩情况： | | | | | | | | | | | | | |
| 自我鉴定（不少于200字）： | | | | | | | | | | | | | |
| 其他需要说明的事项： | | | | | | | | | | | | | |
| 本人保证以上所填内容属实，不存在招聘公告中所列的第二项第六条不得参与选拔的四种情形，如有违反，愿承担相应法律后果。 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | 签名： | | |  | | 日期： | |  | |
| 资格审查意见:(此栏由招聘单位填写)    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

注：此表正反面打印，所列项目应填写真实内容或注明“无”，请勿漏项。