**2020年合肥高新区柏堰科技园管委会公开招聘工作人员岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **处室** | **岗位代码** | **岗位名称** | **招聘人数** | **性别** | **学历** | **年龄** | **专业** | **工作经历** | **备注** | **考试科目** |
| 党政办 | 001 | 综合岗 | 1 | 　 | 第一学历为全日制本科及以上学历 | 35周岁（含）以下 | 文学类（05  含中国语言文学、外国语言文学、新闻传播学）、历史学类（0601）、 政治学类（0302）、马克思主义理论类（0305） | 2年（含）及以上基层相关工作经验 | 熟练使用日常办公软件 | 综合知识 |
| 城管大队 | 002 | 绿化养护 管理岗 | 1 | 　 | 第一学历为全日制本科及以上学历 | 35周岁（含）以下 | 林业类（0905）、风景园林（082803）、园艺（090102） | 2年（含）及以上绿化施工或养护经验 | 熟练使用日常办公软件 | 综合知识+专业知识 |
| 规划建设处 | 003 | 规划管理岗 | 1 | 　 | 第一学历为全日制本科及以上学历 | 35周岁（含）以下 | 建筑类（0828） | 2年（含）以上规划设计或管理工作经验 | 熟悉城市规划相关法律法规和政策；熟练使用CAD、PS、PPT等建筑、规划设计相关专业软件。 | 综合知识+专业知识 |
| 004 | 工程管理岗 | 1 | 　 | 第一学历为全日制本科及以上学历 | 35周岁（含）以下 | 土木类（0810） | 2年（含）以上工程现场管理相关工作经验 | 身体素质好，能坚持在工地一线工作；熟练使用CAD、PPT等规划设计、造价管理相关专业软件。 | 综合知识+专业知识 |
| 经贸处 | 005 | 经济管理岗 | 1 | 男 | 第一学历为全日制本科及以上学历 | 30周岁（含）以下 | 经济学类(02)、电子信息类(0807)、计算机类(0809)、自动化类等(0808) | 　 | 要求大学英语四级及以上；熟练使用日常办公软件。 | 综合知识 |
| 006 | 经济管理岗 | 1 | 女 | 第一学历为全日制本科及以上学历 | 30周岁（含）以下 | 经济学类(02)、电子信息类(0807)、计算机类(0809)、自动化类等(0808) | 　 | 要求大学英语四级及以上；熟练使用日常办公软件。 | 综合知识 |
| 社会事务处 | 007 | 社会事务岗 | 3 | 男 | 第一学历为全日制本科及以上学历 | 35周岁（含）以下 | 专业不限 | 　 | 熟练使用日常办公软件 | 综合知识 |
| 008 | 社会事务岗 | 3 | 女 | 第一学历为全日制本科及以上学历 | 35周岁（含）以下 | 专业不限 | 　 | 熟练使用日常办公软件 | 综合知识 |