**附件1**：

滁州市润森林业投资开发有限责任公司

招聘岗位计划表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘部门** | **岗位要求**  | **专业参考** | **招聘人数** |
| 1 | 综合管理部 | 1.年龄35周岁以下（条件优秀者可适当放宽）；2.本科及以上学历；3.具有连续3年（含）在机关事业单位或国有大中型企业从事办公室综合行政管理工作经验；4.具备一定的文字写作能力和语言表达能力，熟练运用word、excel等办公软件；5.具有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心，责任心强，有较强的沟通、表达、协调能力，有团队协作精神。 | 文秘、汉语言文学、新闻学、人力资源管理类等相关专业 | 1人 |
| 2 | 财务部主办会计 | 1.年龄40周岁以下；2.本科或以上学历,中级或以上职称；3.具备5年以上从事投融资、审计或财务会计等相关工作经验者；4.具有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心，责任心强，有较强的沟通、表达、协调能力，有团队协作精神。5.在投融资和金融领域有突出业绩的,优先。 | 财会或审计类专业； | 1人 |